

RICHIESTA PATROCINIO

(da inoltrare all'Ufficio Protocollo almeno 30 giorni prima lo svolgersi dell'evento)

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
21057 OLGiate OLONA**

Il/la sottoscritto/a _____

nella sua veste di _____

(indicare la carica ricoperta)

dell' ☐ associazione ☐ cooperativa ☐ ente ☐ altro specificare

(indicare l'esatta denominazione dell'entità richiedente il patrocinio)

Con sede a _____ Via _____, n. _____
telefono _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

il **Patrocinio** per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata:

1. TITOLO DELL'INIZIATIVA

Indicare il **titolo completo** dell'iniziativa.

Titolo:

2. CONTENUTO, SCOPO E FINALITÀ

Descrivere **in cosa consiste l'iniziativa**, quali attività saranno realizzate, quali sono i suoi **obiettivi e finalità** e quali risultati si intendono raggiungere.

Indicare, ove pertinente, il programma, le principali attività previste, gli eventuali temi affrontati e gli elementi che caratterizzano l'iniziativa.

Descrizione:

3. CARATTERE DELL'INIZIATIVA (LOCALE, PROVINCIALE, REGIONALE, ALTRO)

Indicare l'ambito territoriale dell'iniziativa (**locale, provinciale, regionale, nazionale, internazionale o altro**).

4. EVENTUALE LEGAME CON LE TRADIZIONI LOCALI

Indicare se l'iniziativa presenta un **legame con la storia, la cultura, le tradizioni o le realtà del territorio**.

Se presente, descrivere brevemente tale legame e specificare quali elementi della tradizione locale vengono valorizzati.

Descrizione del legame con il territorio:

In assenza di un legame con tradizioni locali, indicare "Nessun legame".

5. LUOGO E DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO

Indicare **il luogo e la data/periodo** in cui si svolgerà l'iniziativa.

Data/periodo:

Luogo/i di svolgimento:

6. DESTINATARI E NUMERO DEI POTENZIALI FRUITORI

Indicare **a chi è rivolta l'iniziativa** (es. cittadini, famiglie, studenti, giovani, anziani, professionisti, associazioni, ecc.) e fornire una **stima del numero dei potenziali partecipanti o fruitori**.

Destinatari:

Numero stimato dei potenziali fruitori/partecipanti:

7. EVENTUALI PARTNER E SOGGETTI COINVOLTI

Indicare gli eventuali **Enti pubblici o privati, Associazioni, istituzioni, aziende, organizzazioni o altri soggetti** che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa.

Per ciascun soggetto, specificare, ove possibile, **la denominazione e il tipo di collaborazione prevista**.

Partner/soggetti coinvolti e ruolo:

In assenza di partner o soggetti coinvolti, indicare “Nessuno”.

8. STRUMENTI E MODALITÀ DI PROMOZIONE

Indicare **come verrà promossa e comunicata l’iniziativa**, specificando gli strumenti previsti, ad esempio: sito internet, social media, manifesti, locandine, volantini, newsletter, comunicati stampa, radio, televisione, altri canali.

Strumenti e modalità di promozione:

Nota per il richiedente:

La compilazione completa e dettagliata dei punti sopra indicati è necessaria per consentire all’Amministrazione di valutare adeguatamente caratteristiche, rilevanza, finalità e ricaduta territoriale dell’iniziativa.

DICHIARA che, qualora il patrocinio sia concesso, il Comune di Olgiate Olona sarà citato tra i sostenitori dell’iniziativa e che lo stemma comunale, comprensivo della dicitura “Con il patrocinio del Comune di Olgiate Olona”, sarà utilizzato nel seguente modo:

(indicare la forma pubblicitaria prescelta e allegare una copia o bozza)

DICHIARA altresì che **lo stemma comunale e la dicitura “Con il patrocinio del Comune di Olgiate Olona” saranno inseriti nel materiale pubblicitario esclusivamente a seguito della concessione del patrocinio** da parte del Comune.

DICHIARA che l’iniziativa è:

☐ **pubblica**, con accesso libero o previa prenotazione, e aperta alla generalità dei cittadini;

e che l’accesso all’iniziativa è:

☐ **gratuito** ☐ **a pagamento**, con un costo di partecipazione pari a € _____

DICHIARA che:

- il/la responsabile dell'iniziativa assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.
- L'evento si svolge in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche e che nel materiale informativo ne viene data espressa comunicazione. *Nel caso in cui si renda necessario chiedere la deroga a tale dichiarazione occorrerà esplicitarne le motivazioni. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutarne il contenuto e l'eventuale accettazione.*
- Che l'iniziativa è stata organizzata nel pieno rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla tutela della sicurezza dei partecipanti.
- Che il Comune di Olgiate Olona è già in possesso dello Statuto/dell'Atto costitutivo dell'Ente richiedente e che non è intervenuta alcuna variazione (in caso contrario, allegare documentazione).

DICHIARA altresì di aver presentato analoga richiesta di patrocinio a:

DICHIARA di non aver presentato analoga richiesta ad altri Enti e/o sponsor privati.

SI IMPEGNA A

- Fornire al comune di Olgiate Olona copia di tutto il materiale propagandistico prodotto.
- Informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale di ogni variazione ai programmi.
- Richiedere agli enti competenti le autorizzazioni prescritte dalle normative vigenti.
- Autorizzare la **pubblicizzazione dell'iniziativa tramite gli appositi canali comunali (sito web, app istituzionale, canale Whatsapp, pannelli luminosi)**. A tal fine, si impegna a trasmettere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Olgiate Olona il relativo materiale informativo, esclusivamente a seguito della concessione del patrocinio, al fine di consentirne la pubblicazione. Il materiale dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica: urp@comune.olgiateolona.va.it

Il/La sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento, comunicazione, diffusione ed uso ai fini istituzionali dell'Ente, dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, nel rispetto degli articoli 7 e 13 del decreto predetto e del Regolamento UE 2016/679

Olgiate Olona,

Il presidente/legale rappresentante
